

# A i d e - m é m o i r e

## Documents autorisés aux examens supérieurs pour dirigeant/es en facility management et maintenance DFMM

---

### Examens écrits

Les examens ont lieu selon la procédure "non-open-book". Il est possible d'utiliser comme moyens auxiliaires les résumés mentionnés ci-dessous, stylos et calculettes.

#### Résumés

Le résumé consiste en un total de 20 feuilles A4, écrites au recto et au verso (40 pages au total).

Il faut alors prendre en compte les critères suivants :

1. Le résumé sera apporté **relié ou agrafé** par le candidat.
2. Le résumé **n'est pas composé de plus de 20 feuilles A4**.  
Les feuilles **ne sont pas** laminées ni dans des pochettes transparentes, etc.
3. L'examineur **contrôle et compte** le résumé (au total 20 feuilles A4).
4. L'examineur **perfore** le résumé **en haut à droite, à 2 x 2 cm du bord**.  
Veuillez laisser de la place en conséquence. **Voir exemple "modèle résumé"**, (qui se trouve dans le secteur « download » sur notre home page).
5. Le résumé ne doit **pas quitter la salle d'examen durant toute la durée de l'examen**.

Le résumé mentionné autorisé peut être utilisés pendant toute la durée de l'examen.

#### Non autorisés

PC, ordinateur portable, tablette, smartwatch, téléphone portable et autres supports tels que matériels de formation, manuels, etc.

Selon la matière de l'examen, l'organisation de l'examen fournira aux candidats des aides si celles-ci sont nécessaires pour résoudre les questions posées.

### Examens oraux

Pour les épreuves orales :

- Le candidat apporte son travail de diplôme
- 5 feuilles/documents sont autorisés (plans, photos, croquis,...)
- Le matériel physique pour présentation/démonstration, les résumés, les notes,..., ne sont pas admis