

# Identificazione di modulo

Versione del 01/07/2016

## Specialista in manutenzione con attestato professionale federale

### Organo responsabile

**fmpro - associazione svizzera di Facility Management e di Maintenance**

### Settore di competenze operative D: Documentazione\*

\* Estratto dal „Profilo di qualificazione con rispettive competenze / Profilo di qualificazione“

**Termine indicativo:** per lo sviluppo metodico/didattico dei contenuti descritti si consiglia agli enti offerenti un periodo di formazione di 25-29 ore.

### 1. Il modulo „Documentazione“ include le seguenti competenze operative:

- Gestire la documentazione degli impianti
- Gestire i documenti di manutenzione e le Check list
- Redigere le istruzioni normative e i processi dedicati
- Interpretare schemi e documentazioni tecnica
- Redigere schemi e documentazioni tecnica
- Gestione storica degli impianti/ sicurezza dati
- Redigere schizzi e disegni
- Conoscenza della reportistica e delle basi del controlling
- Utilizzare componenti Hardware/Software

### 2. Dalle competenze operative derivano i seguenti concretizzazioni/contenuti.

- Utilizza le disposizioni interne ed esterne per la documentazione.
- Conserva l'originale e i documenti di lavoro aggiornati
- Osserva le norme e i regolamenti relativi
- Redige le istruzioni e le avvertenze per la manutenzione correttiva o gli impianti
- Interpreta, in qualità di generalista, documenti tecnici e a utilizza informazioni necessarie per il funzionamento degli impianti
- Spiega gli schemi fondamentali e i documenti tecnici del settore, e riesce a utilizzarli
- Accerta la situazione attuale per una elevata disponibilità dei documenti relativi agli impianti/macchinari
- Riconosce i meccanismi per la manutenzione correttiva, gli impianti e la documentazione o le strategie attuali
- Trasmette i dati di esercizio o lo stato dell'impianto rilevati nell'archivio dati specifico dell'azienda
- Con lo storico dati elabora semplici dichiarazioni o considera i codici per la manutenzione e li indica
- Redige autonomamente documenti tecnici semplici, schizzi, disegni, schemi con le conoscenze specialistiche necessarie
- Registra i servizi della manutenzione in modo adeguato
- Valuta i servizi della manutenzione e suddivide i costi
- Utilizza gli strumenti di supporto elettronici aziendali nel suo ambiente di lavoro
- Riconosce i pericoli, le possibilità e le avvertenze dei dispositivi elettronici e delle applicazioni tecniche

**Gli obiettivi prestazionali con livelli K e i modi di agire operativi finali, relativi a tali concretizzazioni/contenuti, possono essere visionati dall'"Allegato alla Guida" dettagliatamente elaborato. Quest'ultimo è disponibile presso l'associazione professionale fmpro.**

### **3. Esame modulare / strumenti di supporto**

Tipologia di esame : esame modulare scritto, domande di teoria e domande applicative, diverse tipologie di domande

Durata dell'esame : 60 minuti

Mezzi di supporto: Sommario 1 pagina A4,  
un calcolatrici tascabili senza collegamento alla rete, nessun dispositivo di comunicazione

### **4. Validità del certificato modulo**

Certificati modulo sono validi 5 anni.